**HARMONOGRAM**

**szkolenia z zakresu decyzji administracyjnej**

1. Zasady postępowania administracyjnego i ich znaczenie w praktyce.
2. Decyzje związane, a decyzje uznaniowe – problemy praktyczne.
3. Tryby wszczęcia postępowania administracyjnego oraz możliwość odmowy wszczęcia postępowania administracyjnego.
4. Problematyka strony postępowania administracyjnego i jej właściwej reprezentacji.
5. Właściwe stosowanie trybu wezwania do uzupełnienia braków – art. 64 § 1 K.p.a. i możliwe skutki jego niewłaściwego zastosowania.
6. Podstawowe elementy decyzji administracyjnej i jej prawidłowe uzasadnienie.
7. Najczęstsze problemy z doręczeniem decyzji administracyjnych.
8. Bezczynność organu, przewlekłe prowadzenie postępowania i konsekwencje prawne dla organu administracji publicznej.
9. Uzyskanie stanowiska innego organu przed wydaniem decyzji administracyjnej.
10. Śmierć strony postępowania i jej wpływ na możliwość wydania decyzji.
11. Kompetencje i obowiązki organu I instancji po wniesieniu odwołania od decyzji administracyjnej, a w tym autokontrola decyzji administracyjnej.
12. Najczęstsze uchybienia skutkujące uwzględnieniem odwołań od decyzji administracyjnych.
13. Ponowne rozpatrzenie sprawy po uchyleniu decyzji administracyjnej przez organ II instancji oraz sąd administracyjny.
14. Możliwości (sposoby) kwestionowania decyzji organów II instancji przez organy I instancji.
15. Ustne ogłoszenie decyzji.
16. Klauzula ostateczności decyzji.
17. Skutek wydania decyzji administracyjnej przez pracownika nieposiadającego stosownego upoważnienia organu.
18. Zmiana lub uchylenie decyzji administracyjnej na podstawie art. 154 i 155 K.p.a.
19. Wznowienie postępowania administracyjnego.
20. Stwierdzenie nieważności decyzji administracyjnej.
21. Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji administracyjnej.

**Prowadzący:**

Radca prawny Sebastian Wojciechowski, Radca prawny Dennis Warcholak.